

**ឯកសារតម្រូវសម្រាប់ការស្នើសុំប្រើប្រាស់សេវាសាធារណៈ  
ពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ**

ដើម្បីស្នើសុំប្រើប្រាស់សេវាសាធារណៈពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈតាមប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តិកម្ម លោកអ្នកត្រូវត្រៀមជាមុននូវឯកសារតម្រូវមួយចំនួនដូចមានរៀបរាប់លម្អិតខាងក្រោម ក្នុងទម្រង់ជា JPG, JPEG, PDF ដែលស្តែនពីច្បាប់ដើម ហើយមានគុណភាពល្អ និងមានទំហំក្រោម 5MB ។

**១-ការចុះឈ្មោះប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ**

**១.១-ការចុះឈ្មោះក្នុងនាមជាម្ចាស់រោងចក្រ សហគ្រាស**

- វិញ្ញាបនបត្រក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ឬវិញ្ញាបនបត្រដែលចេញដោយអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច (អាជ្ញាប័ណ្ណទេសចរណ៍, លិខិតអនុញ្ញាតដោយក្រសួងមហាផ្ទៃ, វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីសាសនានៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា, អនុស្សរណៈយោគយល់គ្នារវាងអង្គការ និងក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ ឬអាជ្ញាបណ្ណប្រកបអាជីវកម្មដទៃទៀត)
- សម្រង់ក្រុមហ៊ុន (ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម)
- អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬលិខិតឆ្លងដែនរបស់ម្ចាស់សហគ្រាស (ប្រសិនបើម្ចាស់សហគ្រាសជារូបវន្តបុគ្គល)
- លក្ខន្តិកៈរបស់សហគ្រាស (ប្រសិនបើម្ចាស់សហគ្រាសជាក្រុមហ៊ុនបុគ្គលម្ចាស់ ឬការិយាល័យតំណាង)
- អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬលិខិតឆ្លងដែនរបស់នាយកសហគ្រាស

**១.២-ការចុះឈ្មោះក្នុងនាមជាកម្មករនិយោជិត**

- អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ ឬសៀវភៅគ្រួសារ ឬសំបុត្របញ្ជាក់កំណើត

**២-ការចុះបញ្ជីកាសេចក្តីប្រកាសជូនដំណឹងបើកសហគ្រាស (MLVT)**

- ប័ណ្ណពន្ធដារត្រូវទៅតាមសកម្មភាពអាជីវកម្មនីមួយៗ

**៣-ការចុះបញ្ជីកាសៀវភៅបញ្ជីប្រចាំសហគ្រាស (មិនមានឯកសារតម្រូវ)**

**៤-ការចុះបញ្ជីកាសៀវភៅបើកប្រាក់/ផ្តល់លិខិតអនុញ្ញាតបើកប្រាក់តាមប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ (មិនមានឯកសារតម្រូវ)**

**៥-ការចុះទិដ្ឋាការបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់សហគ្រាស**

**៥.១-យកបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងតាមតំរូវរបស់ក្រសួង**

- ករណីរោងចក្រ សហគ្រាសមានប្រតិភូបុគ្គលិក
  - លិខិតទទួលស្គាល់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសប្រតិភូបុគ្គលិក (មានសុពលភាព)
  - កំណត់ហេតុស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសប្រតិភូបុគ្គលិក
- ករណីរោងចក្រ សហគ្រាសមិនទាន់មានប្រតិភូបុគ្គលិក (មិនមានឯកសារតម្រូវ)

**៥.២-រៀបចំបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងដោយសាមីសហគ្រាស**

- ករណីរោងចក្រ សហគ្រាសមានប្រតិភូបុគ្គលិក
  - លិខិតទទួលស្គាល់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសប្រតិភូបុគ្គលិក (មានសុពលភាព)
  - កំណត់ហេតុស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសប្រតិភូបុគ្គលិក
- បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់សហគ្រាសជា MS Word.docx និងPDF (មានចុះហត្ថលេខា និងវាយត្រាបស់រោងចក្រ សហគ្រាស)
- ករណីរោងចក្រ សហគ្រាសមិនទាន់មានប្រតិភូបុគ្គលិក
  - បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់សហគ្រាសជា MS Word.docx និងPDF (មានចុះហត្ថលេខា និងវាយត្រាបស់រោងចក្រ សហគ្រាស)

**៦-ការបញ្ជាក់វិញ្ញាបនបត្រពិនិត្យកាយសម្បទាកម្មករនិយោជិតខ្មែរ**

**៦.១-ការស្នើសុំក្នុងនាមជាម្ចាស់រោងចក្រ សហគ្រាស**

- អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ ឬសៀវភៅគ្រួសារ ឬសំបុត្របញ្ជាក់កំណើតរបស់កម្មករនិយោជិតនីមួយៗ
- លទ្ធផលពិនិត្យសុខភាពដែលចេញដោយមូលដ្ឋានសុខាភិបាលជាដៃគូ (មានសុពលភាពមិនឱ្យលើសពី ៦ខែ)
- រូបថតទំហំ 4x6 (ផ្ទៃស គ្មានស្រមោល និងថតថ្មី ៦ខែចុងក្រោយ ឬថតភ្លាមៗតាមប្រព័ន្ធក៏បាន)

**៦.២-ការស្នើសុំក្នុងនាមជាកម្មករនិយោជិត**

- លទ្ធផលពិនិត្យសុខភាពដែលចេញដោយមូលដ្ឋានសុខាភិបាលជាដៃគូ (មានសុពលភាពមិនឱ្យលើសពី ៦ខែ)
- រូបថតទំហំ 4x6 (ផ្ទៃស គ្មានស្រមោល និងថតថ្មី ៦ខែចុងក្រោយ ឬថតភ្លាមៗតាមប្រព័ន្ធក៏បាន)

**៧-ការផ្តល់សៀវភៅការងារ និងបណ្ណសម្គាល់កម្មករនិយោជិតខ្មែរ**

**៧.១-ការស្នើសុំក្នុងនាមជាម្ចាស់រោងចក្រ សហគ្រាស**

- វិញ្ញាបនបត្រពិនិត្យកាយសម្បទាកម្មករនិយោជិតខ្មែរ
- វិញ្ញាបនបត្រមុខរបរកម្មករនិយោជិតខ្មែរ
- រូបថតទំហំ 4x6 (ផ្ទៃស គ្មានស្រមោល និងថតថ្មី ៦ខែចុងក្រោយ ឬថតភ្លាមៗតាមប្រព័ន្ធក៏បាន)

**៧.២-ការស្នើសុំក្នុងនាមជាកម្មករនិយោជិត**

- វិញ្ញាបនបត្រពិនិត្យកាយសម្បទាកម្មករនិយោជិតខ្មែរ
- វិញ្ញាបនបត្រមុខរបរកម្មករនិយោជិតខ្មែរ
- រូបថតទំហំ 4x6 (ផ្ទៃស គ្មានស្រមោល និងថតថ្មី ៦ខែចុងក្រោយ ឬថតភ្លាមៗតាមប្រព័ន្ធក៏បាន)

**៨-បច្ចុប្បន្នភាពទិដ្ឋាការ "ចូល" លើសៀវភៅការងារ (មិនមានឯកសារតម្រូវ)**

**៩-បច្ចុប្បន្នភាពទិដ្ឋាការ "ចេញ" លើសៀវភៅការងារ (មិនមានឯកសារតម្រូវ)**

**១០-ការផ្តល់ទុតិយតាសៀវភៅការងារ និងបណ្ណសម្គាល់កម្មករនិយោជិតខ្មែរ (មិនមានឯកសារតម្រូវ)**

**១១-ការចេញលិខិតទទួលស្គាល់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសប្រតិភូបុគ្គលិក**

- កំណត់ហេតុស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសប្រតិភូបុគ្គលិក (មានចុះហត្ថលេខា និងវាយត្រារបស់រោងចក្រ សហគ្រាស និងមានចុះហត្ថលេខារបស់អ្នកកត់ត្រា)

**១២-ការផ្តល់ទិដ្ឋាការប្រើប្រាស់កម្មករនិយោជិតវ័យក្មេង (មិនមានឯកសារតម្រូវ)**

**១៣-ការចុះបញ្ជីការសៀវភៅបញ្ជីចុះនាមក្មេង**

**▪ អាយុចាប់ពី ១២ឆ្នាំ ទៅក្រោម ១៥ឆ្នាំ**

- សៀវភៅគ្រួសារ ឬសៀវភៅស្នាក់នៅរបស់កម្មករនិយោជិតនីមួយៗ
- សេចក្តីចម្លងសំបុត្របញ្ជាក់កំណើត ឬសេចក្តីចម្លងសំបុត្រកំណើតរបស់កម្មករនិយោជិតនីមួយៗ
- លិខិតបញ្ជាក់ពីអាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន (ប្រសិនបើមិនមានឯកសារទី១ និងទី២)
- កិច្ចសន្យាការងាររវាងអាណាព្យាបាល និងនិយោជក

**▪ អាយុចាប់ពី ១៥ឆ្នាំ ទៅក្រោម ១៨ឆ្នាំ**

- វិញ្ញាបនបត្រពិនិត្យកាយសម្បទាកម្មករនិយោជិតខ្មែរ
- សៀវភៅការងារ និងបណ្ណសម្គាល់កម្មករនិយោជិតខ្មែរ
- អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ ឬសៀវភៅគ្រួសារ ឬសំបុត្របញ្ជាក់កំណើតរបស់កម្មករនិយោជិតនីមួយៗ

- សេចក្តីចម្លងសំបុត្របញ្ជាក់កំណើត ឬសេចក្តីចម្លងសំបុត្រកំណើតរបស់កម្មករនិយោជិតនីមួយៗ
- លិខិតបញ្ជាក់ពីអាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន (ប្រសិនបើមិនមានឯកសារទី៣ និងទី៤)
- កិច្ចសន្យាការងាររវាងអាណាព្យាបាល និងនិយោជក
- សៀវភៅគ្រួសារ ឬសៀវភៅស្នាក់នៅរបស់កម្មករនិយោជិតនីមួយៗ

១៤-ការផ្តល់លិខិតអនុញ្ញាតឱ្យសហគ្រាស ធ្វើការបន្ថែមម៉ោង (មិនមានឯកសារតម្រូវ)

១៥-ការផ្តល់លិខិតអនុញ្ញាតឱ្យសហគ្រាស ធ្វើការនៅថ្ងៃឈប់សម្រាកប្រចាំសប្តាហ៍ (មិនមានឯកសារតម្រូវ)

១៦-ការផ្តល់លិខិតអនុញ្ញាតឱ្យសហគ្រាស ធ្វើការនៅថ្ងៃឈប់សម្រាកបុណ្យដែលមានប្រាក់ឈ្នួល (មិនមានឯកសារតម្រូវ)

១៧-ការហ្វឹកហ្វឺនកូនជាង/កម្មសិក្សា

- អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែររបស់កម្មករនិយោជិតនីមួយៗ
- រូបថតទំហំ 4x6 (ផ្ទៃស គ្មានស្រមោល និងថតថ្មី ៦ខែចុងក្រោយ ឬថតភ្លាមៗតាមប្រព័ន្ធក៏បាន)

១៨-ការចុះបញ្ជីការអនុញ្ញាតបើកគ្រឹះស្ថានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ

▪ ការបើកមជ្ឈមណ្ឌល ឬសាលា ឬវិទ្យាស្ថាន

- វិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់កម្មសិទ្ធិអគារ ឬកិច្ចសន្យាជួលអគារ
- លិខិតបញ្ជាក់ទីតាំងពីអាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន
- រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង
- ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការបណ្តុះបណ្តាល
- បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង
- កម្មវិធីសិក្សា
- សៀវភៅការងារ និងបណ្ណសម្គាល់កម្មករនិយោជិតខ្មែររបស់គណៈគ្រប់គ្រង, សាស្ត្រាចារ្យ, និងបុគ្គលិក (ប្រសិនបើមាន)

- អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ ឬលិខិតឆ្លងដែនរបស់គណៈគ្រប់គ្រង, សាស្ត្រាចារ្យ, និងបុគ្គលិក
- សញ្ញាបត្ររបស់គណៈគ្រប់គ្រង និងសាស្ត្រាចារ្យ

▪ ការបន្តសុពលភាព

- វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីស្តីពីការបើកមជ្ឈមណ្ឌល ឬសាលា (សម្រាប់រយៈពេលក្រោម ៣ខែ) ឬប្រកាស/អនុក្រឹត្យស្តីពីការបើកមជ្ឈមណ្ឌល ឬសាលា ឬវិទ្យាស្ថាន (សម្រាប់រយៈពេល ៣ខែឡើង)
- វិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់កម្មសិទ្ធិអគារ ឬកិច្ចសន្យាជួលអគារ
- របាយការណ៍ស្តីពីវឌ្ឍនភាពរបស់គ្រឹះស្ថានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ

▪ ការដំឡើងកម្រិត

- រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង
- ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការបណ្តុះបណ្តាល
- បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង
- កម្មវិធីសិក្សា
- ប្រកាស ឬអនុក្រឹត្យស្តីពីការបើកមជ្ឈមណ្ឌល ឬសាលា ឬវិទ្យាស្ថាន
- សៀវភៅការងារ និងបណ្ណសម្គាល់កម្មករនិយោជិតខ្មែររបស់គណៈគ្រប់គ្រង, សាស្ត្រាចារ្យ, និងបុគ្គលិក (ប្រសិនបើមាន)

- អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ ឬលិខិតឆ្លងដែនរបស់គណៈគ្រប់គ្រង, សាស្ត្រាចារ្យ, និងបុគ្គលិក
- សញ្ញាបត្ររបស់គណៈគ្រប់គ្រង និងសាស្ត្រាចារ្យ

**▪ ការបន្ថែមមុខជំនាញ**

- កម្មវិធីសិក្សា
- ប្រកាស ឬអនុក្រឹត្យស្តីពីការបើកមជ្ឈមណ្ឌល ឬសាលា ឬវិទ្យាស្ថាន
- សៀវភៅការងារ និងបណ្ណសម្គាល់កម្មករនិយោជិតខ្មែររបស់គណៈគ្រប់គ្រង, សាស្ត្រាចារ្យ, និងបុគ្គលិក  
(ប្រសិនបើមាន)
- អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ ឬលិខិតឆ្លងដែនរបស់គណៈគ្រប់គ្រង, សាស្ត្រាចារ្យ, និងបុគ្គលិក
- សញ្ញាបត្ររបស់គណៈគ្រប់គ្រង និងសាស្ត្រាចារ្យ

**១៩-ការចុះបញ្ជីការអនុញ្ញាតបើកសាលាគ្រឹះស្ថានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ**

- វិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់កម្មសិទ្ធិអគារ ឬកិច្ចសន្យាជួលអគារ
- លិខិតបញ្ជាក់ទីតាំងពីអាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន
- រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង
- ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការបណ្តុះបណ្តាល
- បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង
- កម្មវិធីសិក្សា
- ប្រកាស ឬអនុក្រឹត្យស្តីពីការបើកមជ្ឈមណ្ឌល ឬសាលា ឬវិទ្យាស្ថាន
- សៀវភៅការងារ និងបណ្ណសម្គាល់កម្មករនិយោជិតខ្មែររបស់គណៈគ្រប់គ្រង, សាស្ត្រាចារ្យ, និងបុគ្គលិក  
(ប្រសិនបើមាន)
- អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ ឬលិខិតឆ្លងដែនរបស់គណៈគ្រប់គ្រង, សាស្ត្រាចារ្យ, និងបុគ្គលិក
- សញ្ញាបត្ររបស់គណៈគ្រប់គ្រង និងសាស្ត្រាចារ្យ

**២០-ការចុះបញ្ជីការលើកិច្ចសន្យាការងារជនបរទេស**

- លិខិតឆ្លងដែនរបស់ជនបរទេសនីមួយៗ
- កិច្ចសន្យាការងារជនបរទេស។

រាល់ការស្នើសុំប្រើប្រាស់សេវាសាធារណៈពាក់ព័ន្ធវិស័យការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈតាមប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តិកម្មណាមួយ ដែលមិនមានឯកសារគ្រប់គ្រាន់ ឬព័ត៌មានច្បាស់លាស់ដូចបានបញ្ជាក់ខាងលើ បន្ទាប់ពីមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យបានធ្វើអ៊ីមែលណែនាំរួច លោកអ្នកអាចប្រឈមនឹងការបដិសេធលើសំណើសុំទាំងអស់នោះ ហើយរាល់ការចំណាយដែលបានធ្វើឡើង នឹងមិនមានការប្រគល់ជូនវិញនោះទេ។